

Základní škola T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín, p. o.

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY T. G. MASARYKA JISTEBNÍK

v souladu s ustanovením §30 Zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání



Číslo jednací:

Platnost od: 1. 9. 2019

Pedagogická rada schválila dne: 27. 8. 2019

Školská rada schválila dne:

Provoz a vnitřní režim školy

Pravidla provozu a vnitřního režimu školy řeší Provozní řád školy.

Budova školy se otevírá pro zaměstnance v 6:00 hodin. Zahájení činnosti školní družiny je v 6 hodin. Dozor nad žáky ve školní družině je vykonáván dle časového rozpisu.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Hodina	Rozmezí	Přestávka
1.	8:05 – 8:50	8:50 – 9:00
2.	9:00 – 9:45	9:45 – 10:05
3.	10:05 – 10:50	10:50 – 11:00
4.	11:00 – 11:45	11:45 – 11:55
5.	11:55 – 12:40	12:40 – 12:50
6.	12:50 – 13:35	13:35 – 14:05
7.	14:05 – 14:50	ukončení vyučování

Odpolední provoz družiny začíná v 11:45 hodin, končí v 16:30 hodin.

Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd.

Žáci mají přístup do budovy školy od 7:45 hod.

Od této doby je pro ně zajištěn dohled zletilého pracovníka školy (pedagogický pracovník nebo provozní zaměstnanec).

Zahájení vyučování je oznamováno dvojím zvoněním (v 8:00 a v 8:05). Žák je povinen být ve své třídě již před prvním zvoněním v 8:00.

Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šaten, kde se obléknou a přezují a opustí bezodkladně budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny, kde je nad nimi vykonáván dohled. Žákům je zakázáno jezdit na jízdních kolech v prostoru školního pozemku. Pro odchod s jízdním kolem je určena branka vedle vchodu do šaten. Během vyučování je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy, odcházejí až po skončení vyučování. Výjimku povoluje vyučující na základě **písemné žádosti** zákonných zástupců. V této žádosti musí být doslovně uvedeno, že **žák opustí budovu školy samostatně**. Do odborných učeben přichází vždy celá třída pod dohledem příslušného vyučujícího.

Osobám, které nejsou zaměstnanci školy, je povolen vstup do budovy školy se souhlasem ředitele nebo zástupce ředitele školy a jsou povinny oznámit tuto skutečnost v ředitelně školy. Školní budova se uzavírá ve 20:00 hodin.

Základní práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělávání.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
Žák má právo volit a být volen do žákovské samosprávy (dále jen ŽS), pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
3. Do žákovské samosprávy budou voleni jeden až dva žáci ze 4. - 9. třídy, činnost ŽS bude řídit učitel pověřený ředitelem školy.

Úkoly žákovské samosprávy:

- spoluúčast při organizování akcí pořádaných školou a obcí,
 - diskutovat o skutečnostech každodenního života školy,
 - přenášet poznatky ze života třídy na úroveň ŽS,
 - předkládat návrhy na řešení problémových situací (schránka důvěry),
 - jednou za měsíc informovat ředitele školy o práci ŽS,
 - konkrétnější plán si vytvoří ŽS podle celoročního plánu školy.
4. Žáci mají právo se slušným způsobem vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 5. Žák má právo vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu má závažné zdravotní důvody, lékařské potvrzení a je to v možnostech školy.
 6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se jeho vzdělávání.
 7. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
 - a) Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před jinými projevy rizikového chování žáků.
 - b) Žák má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (případně nepedagogické pracovníky školy) s žádostí, stížností. S iniciativou, týkající se jeho práv a povinností se obrací na ZŠ.
 - c) V naléhavých případech může žák požádat o telefonické spojení se zákonnými zástupci.
 - d) Každý žák školy má právo na respektování svého soukromého života a života své rodiny.
 8. Žák má právo svobodně v rámci pravidel slušného chování projevovat své náboženství nebo víru podle článku 16 Listiny základních práv a svobod a článku 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.
 9. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, řádně se dle pokynů vyučujících připravovat na vyučování.
 - a) Je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů

vyučujících, je povinen plnit úkoly související s domácí přípravou na vyučování a řídit se jeho pokyny v průběhu vyučovací hodiny.

b) Včas se vyučujícímu omlouvá při nesplnění svých povinností, souvisejících s přípravou na vyučování.

c) V případě absence je žák povinen doplnit si zameškané učivo a zápisy v sešitě.

d) Pokud je absence žáka v daném předmětu dlouhodobá, bude žák hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy.

10. Ve škole a při činnostech organizovaných školou je žák povinen chovat se slušně, dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a dodržovat ustanovení školního řádu.

a) Žák slušně a zřetelně zdraví každého dospělého ve škole a v jejím okolí.

b) Žák je povinen respektovat a plnit pokyny všech pracovníků školy.

c) Žák se při komunikaci se zaměstnanci školy, dalšími dospělými osobami a ostatními žáky nesnižuje k hrubým a vulgárním výrazům. Svůj názor vyjadřuje vždy slušným a adekvátním způsobem.

11. Vstup do prostoru školy je žákům povolen pouze v přezůvkách.

12. Do vyučovacích hodin tělesné výchovy a pracovních činností si nosí sportovní či pracovní obuv a oblečení.

13. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování nesmějí žáci bez dovození opouštět školní budovu.

14. Žák nenosí do školy cenné předměty a větší obnosy peněz. Mobilním telefonem nesmí narušovat vyučování.

a) Mobilní telefon, tablet a další elektronická zařízení musí být vypnuty a uschovány v aktovkách již se vstupem do budovy školy, totéž platí po celou dobu vyučování včetně přestávek. Jejich zapnutí a použití je možné pouze se souhlasem vyučujícího. ŠKOLA NERUČÍ ZA PŘÍPADNOU ZTRÁTU NEBO POŠKOZENÍ TĚCHTO PŘÍSTROJŮ. Během dopoledního a odpoledního vyučování a také v průběhu přestávek je zakázáno pořizovat fotografie, obrazové a zvukové záznamy. Na výzvu vyučujícího je žák povinen předložit mobilní telefon.

b) Při manipulaci s přístroji na pořizování videa, audia a fotografií na všech akcích pořádaných školou a rovněž v budově školy se žák nesmí dopustit kyberšikany (má písemné povolení od aktérů nahrávek a od učitele). Pokud žák poruší toto ustanovení, bude potrestán podle pravidel pro hodnocení žáků školy. Opakované a závažné případy budou předány Policii ČR.

b) Žáci nesmějí do školy nosit předměty a zbraně, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu nebo způsobit úraz jim nebo jejich spolužákům. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz (s výjimkou nutných plateb).

15. Projevy podporující prvky rasismu a šikanování budou hodnoceny jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z nich vyvozeny patřičné sankce.

16. V případě, že žák dojíždí do školy na jízdním kole, je povinen kolo uložit do stojanu na vyhrazeném místě a zabezpečit jej (zamknout). Škola neodpovídá za technický stav jízdního kola ani za dodržování pravidel silničního provozu žákem.

Škola nenes odpovědnost za ztrátu či poškození jízdního kola žáka v areálu školy.

17. Žák, který dovršil 15 let, je za své přestupky a trestné činy trestně odpovědný.

18. Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti. Učitel si rovněž musí předem zajistit návratku se souhlasem a podpisem zákonných zástupců všech žáků, kterých se osobní volno bude týkat.

19. Za chování žáků mimo budovu školy po ukončení vyučování nenes škola odpovědnost.

Povinnosti třídní služby

1. Zajistit udržování pořádku ve třídě v době vyučování a po jeho ukončení. Dbát na udržování čistoty v okolí lavic, odpadkových košů a dohlížet na třídění odpadů. Oznámit na začátku vyučování jména žáků, kteří nejsou přítomni.
2. Zajistit připravenost tabule na každou vyučovací hodinu.
3. Dbát, aby o přestávkách byla okna ve třídě zavřena a dveře otevřeny.
4. Při přesunu do jiných učeben vzít třídní knihu, zhasnout světla v kmenové třídě a zavřít dveře za posledním odcházejícím žákem.
5. Závady v kmenové třídě neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a Školského zákona)

Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2, odst. 1 písm. c ŠZ).

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Při řešení závažného přestupku bude pořízen písemný záznam o jednání.

Docházka do školy

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
 - a) Žák je povinen být přítomen před začátkem vyučování ve třídě a připraven na vyučování v 8.00 hodin.
 - b) Žák je povinen být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny i v jejím

průběhu. Třídu, odbornou učebnu, tělocvičnu a prostor vymezený vyučujícím v pracovních činnostech nesmí opustit bez svolení vyučujícího.

c) Na vyučování je žák řádně připraven (vybaven potřebnými pomůckami včetně ŽK a vypracovanými domácími úkoly). Tyto pomůcky i žakovskou knížku má na začátku každé vyučovací hodiny nachystané na lavici.

d) Žakovskou knížku musí žák vydat učiteli, kdykoliv je o to požádán.

e) Nemá-li žák pomůcky pro výuku nebo vypracovaný domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny.

2. Žák dodržuje v hodinách zasedací pořádek stanovený vyučujícím. Aktivně se účastní vyučování, nenarušuje průběh vyučovací hodiny. Při odchodu ze školy žák nesmí narušovat průběh vyučování ostatních žáků, které probíhá ve škole a v jejím okolí (hodiny pracovního vyučování a tělesné výchovy).
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně o jeho uvolnění:
 - u vyučujícího z dané vyučovací hodiny,
 - u třídního učitele na 1 den,
 - u ředitele školy na více dnů.

Žák může školu opustit před ukončením vyučování pouze v doprovodu svého zákonného zástupce. V případě **písemného souhlasu** zákonného zástupce i v doprovodu jiné osoby, resp. samo (na omluvence však musí být **výslovně** napsáno „může odejít sám/sama“).

5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
6. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování.
7. Neomluvená absence žáka na vyučování je řešena na základě pokynu ředitele školy.
8. Pobyt žáků ve školní budově po ukončení vyučování není povolen.
Vstup do školy po ukončení vyučování mají žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky, a to pouze v době stanovené rozvrhem hodin pro mimoškolní zájmovou činnost a za přítomnosti vedoucího kroužku.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák je povinen šetrně zacházet se školním zařízením (nábytkem, učebnicemi, elektronikou), chrání je před poškozením a ztrátou. Případné škody, které žák prokazatelně zavinil, musí on nebo jeho zákonní zástupci odstranit nebo finančně uhradit jejich opravu.
2. Po celou dobu pobytu ve škole žák udržuje své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Při odchodu ze třídy po ukončení vyučování žáci odkládají židle na lavice.

4. Za úmyslné poškození majetku školy (učebnice, učební pomůcky, zařízení školy) bude škola vyžadovat od zákonného zástupce žáka finanční úhradu.
5. Je zakázáno úmyslně ničit kamerový a bezpečnostní systém ve škole a v jejím okolí. Žáci, popř. zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy Občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 Zákoníku práce.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace nepřátel nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c Školského zákona)

1. Žáci jsou povinni chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků a chovat se k sobě tolerantně a přátelsky (velmi přísně bude postihována šikana).
2. Žák ve škole dbá o svoji osobní hygienu.
3. Žák striktně respektuje pokyny vyučujících v průběhu celé výuky, zejména v hodinách tělesné výchovy, pracovních činností, v laboratorních pracích, při pohybu na vozovce nebo na hřišti, při vycházkách, exkurzích, či výletech.
4. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, nealkoholické pivo, cigarety, elektronické cigarety, vodní dýmky) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Toto nařízení platí také pro akce pořádané školou. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem těchto látek.
5. O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách. V době přestávek je zakázáno otevírání oken. Větrání tříd se provádí pouze za přítomnosti vyučujícího ve třídě. Okna mohou žáci otevřít jen na pokyn vyučujícího. Žáci nesmí jakkoli manipulovat s žaluziemi ani s jejich součástmi a sedět na parapetech nebo na topných tělesech.
6. Prevenci sociálně patologických jevů, prevenci a řešení šikany ve škole řeší preventivní program, který je přílohou celoročního školního plánu.
7. O prevenci úrazů ve škole a v jejím okolí jsou žáci poučeni na začátku školního roku třídním učitelem a dále vyučujícími v předmětech pracovních činností a tělesné výchovy a v předmětech vyučovaných v odborných učebnách. Dále jsou poučeni před prázdninami a před školními akcemi (školní výlety, vycházky, exkurze atd.).
8. První pomoc je v případě potřeby žákům poskytnuta zdravotníkem školy a dále jsou kontaktováni zákonní zástupci, případně záchranná služba. Školní lékárničky jsou umístěny ve sborovně, v laboratoři, ve školní družině a ve školní kuchyni, jejich stav a funkčnost kontrolují pověřené osoby.
9. Škola má povinnost žáka vykazujícího známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků, zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby a kontaktovat zákonného zástupce tohoto žáka (§ 7, odst. 3 zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

10. Důležitá telefonní čísla:

150 – hasiči

155 – záchranná služba

158 – policie ČR

112 – integrovaný záchranný systém

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. **Zákonný zástupce žáka má právo** (v souladu s ustanovením §21, odst. 2 Zákona 561/2004 Sb.):

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte.
- b) na konzultace s pedagogy a s vedením školy i v době mimo třídní schůzky nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- c) požádat o odborné vyšetření v PPP nebo v SPC při trvale přetrvávajících problémech prospěchu či chování svého dítěte.
- d) nahlédnout do školního řádu a klasifikačního řádu, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, ve třídách a ředitelně školy.
- e) volit a být volen do školské rady.
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- h) Žákovská knížka slouží ke sdělování informací školy rodičům. Zákonný zástupce žáka si může vyžádat doplňující informace telefonicky, osobně nebo elektronicky. Nevyužívá ŽK k písemné komunikaci s vyučujícími.
- i) Stížnosti nebo problémy řeší zákonní zástupci především s konkrétním vyučujícím nebo třídním učitelem. Nedojde-li k dohodě mezi oběma stranami, postupuje zákonný zástupce stížnost nebo problém výchovnému poradci nebo metodikovi prevence a vedení školy. Veškerá jednání budou písemně zaznamenána (viz. Směrnice pro vyřízení stížnosti ze dne 1. 9. 2015, příloha celoročního plánu školy).

2. **Zákonný zástupce žáka je povinen** (v souladu s ustanovením §22, odst. 3 Zákona 561/2004 Sb.):

- a) zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
- c) má povinnost alespoň jedenkrát týdně zkontrolovat žákovskou knížku svého dítěte a kontrolu potvrdit svým podpisem v příslušné tabulce v žákovské knížce.
- d) dostavit se do školy na požádání pedagogického pracovníka k projednání jakékoliv záležitosti, týkající se jeho dítěte.
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a také o změně bydliště, zdravotní pojišťovny nebo telefonního čísla a dalších údajů podle §28 odst. 2 a 3

Zákona 561/2004Sb. (zdravotní postižení dítěte, zdravotní znevýhodnění atd.).

- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným tímto školním řádem.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22, odst. 2 písm. b) a odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 ŠZ).

Zákonný zástupce je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1 a § 67 odst. 1 ŠZ). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. vyjádření zákonných zástupců, lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb). Tyto doklady je žák povinen doložit třídnímu učiteli IHNEDE po návratu do školy.

Pojme-li škola po posouzení skutečností nepřítomnosti žáka ve výuce podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce žáka bude o neomluvené absenci žáka informován, popřípadě vyzván k účasti na jednání o této záležitosti ve škole. Neomluvená absence žáků, respektive záškoláctví, může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Při závažném záškoláctví dítěte bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 Zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů).

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky

- a) Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a informačních odpoledních (organizace třídních schůzek a informačních odpolední bude každoročně upřesněna v rámci celoročního plánu školy).
- b) V průběhu školního roku bude organizován den otevřených dveří pro rodiče (organizace bude upřesněna v celoročním plánu školy).
- c) V rámci informovanosti rodičů jsou stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce (příloha celoročního plánu školy).
- d) Kolektiv rodičů dané třídy zastupuje v jednání s ředitelem školy a třídním učitelem třídní důvěrník.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků školy

1. Pedagogický pracovník a pracovník školy má právo udělovat žákům pokyny.

2. Pedagogický pracovník má právo objektivně hodnotit chování žáků a výsledky jejich činnosti. Má také právo vyžádat si žákovskou knížku a zapisovat do ní klasifikaci nebo sdělení rodičům.
3. V případě nutnosti může pedagogický pracovník za přítomnosti vedení školy požádat žáka o ukázání obsahu jeho aktovky nebo kapes oblečení. Jedná se o případy odůvodněného podezření ze zcizení věci, z držení návykových nebo nebezpečných látek a předmětů, které by mohly být zdrojem úrazu nebo jiného poškození zdraví osob přítomných ve škole.
4. Chová-li se žák ve vyučování takovým způsobem, že narušuje nebo dokonce znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel přistoupit k vyloučení tohoto žáka z vyučovací hodiny s tím, že se bude dále vzdělávat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Toto chování bude považováno za vážný přestupek proti školnímu řádu a bude posuzováno podle pravidel pro hodnocení žáků školy.
5. Pro ředitele a zaměstnance školy je v plné míře závazný „Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení“, vydaný MŠMT jako vyhláška č. 263/2007.
6. Pro zaměstnance školy v rámci sjednaného druhu práce je závazná náplň práce, kterou písemně stanovuje ředitel.

Rozvržení pracovní doby zaměstnanců školy:

Pedagogičtí pracovníci jsou přítomni na pracovišti:

- a) v době, která je jim vymezena rozvrhem hodin pro přímou vyučovací nebo přímou výchovnou činnost,
- b) v době spojené se zabezpečením prací souvisejících s touto činností (příprava na vyučování, příprava učebních pomůcek, vedení předepsané pedagogické dokumentace, opravy písemných a grafických prací žáků, dozor nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, péče o kabinety UP, knihovny a další zařízení sloužící potřebám vzdělávání, práce související s výkonem funkce třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence rizikového chování, metodika ICT, účast na poradách svolaných ředitelem školy, spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zastupování jiného pedagogického pracovníka).
6. Školnice, uklízečky a zaměstnanci školní jídelny - rozvržení pracovní doby je stanoveno v provozním řádu.

§ 22a

PP mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s PP ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

§ 22b

PP je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka řeší „Pravidla pro hodnocení výsledků žáků ZŠ TGM Jistebník“.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou součástí hodnocení výsledků žáků základní školy. Žáci budou vedeni k dovednosti sebehodnotit se ve smyslu zdravého psychického a sociálního vývoje. Jejich sebehodnocení s argumentací může předcházet hodnocení pedagogem (žakovská portfolia).

Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52, odst. 4 a § 69 odst. 9 Školského zákona) a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

Stupně hodnocení prospěchu žáka, podmínky a kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření řeší Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, které jsou součástí tohoto školního řádu.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY T. G. MASARYKA JISTEBNÍK OKRES NOVÝ JIČÍN, P. O.

Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, stanovení kritérií
3. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
5. Opravné a komisionální zkoušky
6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou se použije klasifikace.

2. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka. Žáci budou vedeni k dovednosti sebehodnotit se ve smyslu zdravého psychického a sociálního vývoje. Jejich sebehodnocení s argumentací může předcházet hodnocení pedagogem. Sebehodnocení je zařazováno při procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáka. V testech budou stanovena kritéria úspěšnosti (výborné, chvalitebné, dobré, dostatečné, nedostatečné výsledky). Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka, neboť chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- a) co se mu daří;
- b) co mu ještě nejde, kde má rezervy;

c) jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.

Žáci si budou vést v průběhu školní docházky (pod dohledem třídního učitele) svá portfolia.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, stanovení kritérií

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 4)

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v průběhu školního roku a na vysvědčení použijí stupně hodnocení:

- a) 1 – výborný;
- b) 2 – chvalitebný;
- c) 3 – dobrý;
- d) 4 – dostatečný;
- e) 5 – nedostatečný.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 3)

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 4)

V průběhu školního roku se pro zápis stupně hodnocení použije ve všech ročnících hodnocení číslicemi.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se pro zápis stupně hodnocení u žáka prvního stupně použije hodnocení číslicemi, u žáka druhého stupně slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 5)

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se uplatňuje ustanovení § 15/odst. 6 Vyhlášky 256/2012 Sb.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 - velmi uspokojivé;
- b) 2 – uspokojivé;
- c) 3 – neuspokojivé.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 1)

I. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se po udělení důtky třídního učitele dopouští dalších přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole a při akcích organizovaných školou je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se po udělení důtky ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitelka tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení je možné žákům uložit:

- a) napomenutí třídní učitelky (NTU);

b) důtku třídní učitelky (DTU);

c) důtku ředitelky školy (DŘŠ).

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 17, odst. 3)

NTU bude uděleno za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu, neplnění školních povinností (zapomínání domácích úkolů, pracovních pomůcek), nevhodné chování ke spolužákům (vulgární výrazy, fyzické ubližování).

DTU bude udělena v případě opakování přestupků, které vedly k napomenutí třídní učitelky. Dále za záměrné poničení školního majetku nebo majetku spolužáků, úmyslné fyzické nebo opakované slovní napadání spolužáků, nevhodné chování k zaměstnancům školy.

DŘŠ bude udělena při vážném přestupku proti školnímu řádu (lhaní, krádež, porušení školního řádu v odst. ochrana zdraví, bod. 3).

§ 31/2

Výchovná opatření – vyloučení žáka (po splnění povinné školní docházky).

§ 31/3

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

§ 31/5

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Podle stupně závažnosti šikany bude zvoleno adekvátní výchovné opatření.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (dlouhodobá prezentace školy na veřejnosti, výrazná reprezentace školy v soutěžích, apod.).

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 17, odst. 1)

Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (reprezentace školy

v soutěžích, práce ve školní žákovské samosprávě atd.).

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 17, odst. 2)

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Udělení pochvaly ředitelky školy nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci (zápis do žákovské knížky).

Udělení NTU a DTU je v kompetenci třídní učitelky (ředitelce školy třídní učitelka neprodleně oznamuje udělení důtky).

Při opakovaných pozdních příchodech žáka (čtyři) do vyučování rozhodne učitel o neomluvené hodině.

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 17, odst. 5, 6, 7)

I. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Jedná se předměty z těchto vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda.

Při hodnocení výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání odpovídající jednotlivým stupňům hodnocení:

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztah mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků značné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

II. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Jedná se o předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce

Při klasifikaci v těchto předmětech v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie;
- překonávání překážek při práci;
- obsluha a údržba laboratorního zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání odpovídající jednotlivým stupňům hodnocení:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti

a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou dopomocí učitele.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou výpomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktických činnostech jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.

Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně bezpečnosti a zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

III. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Jedná se o předměty ze vzdělávacích oblastí Umění a kultura, Člověk a zdraví.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání odpovídající jednotlivým stupňům hodnocení:

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu, projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 16, odst. 1)

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním;
- b) prospěl/a;
- c) neprospěl/a;
- d) nehodnocen (a)

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 15, odst. 6)

Žák je hodnocen stupněm prospěl/a s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu ne horším než 2 – chvalitebný;
- průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 (velmi dobré).

Žák je hodnocen stupněm prospěl/a

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Žák je hodnocen stupněm neprospěl/a

- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm hodnocení 5 – nedostatečný.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 16, odst. 4)

Žák není hodnocen

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo “nehodnocen/a“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 16, odst. 2)

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák musí mít z každého povinného předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučuje ve zprávě psychologa.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období *zakolísat* v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky objektivně.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí

učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do týdne.

Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčba, léčebný pobyt, apod.) vyučující respektuje klasifikaci žáka, kterou škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák v průběhu daného období získal a které byly sděleny rodičům.

6. Opravné a komisionální zkoušky

Komisionální přezkoušení žáka se uskutečňuje v případě, kdy zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá-li ředitelka školy do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, zákonný zástupce podává žádost krajskému úřadu.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(Zákon 472/2011 Sb., § 52, odst. 4).

Opravné zkoušky

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(Zákon 472/2011Sb., § 53)

Postup žáka do vyššího ročníku, resp. opakování ročníku, v případě, kdy na konci druhého pololetí žák neprospěl, řeší ustanovení § 52, Zákona 472/2011 Sb.

Pro komisionální přezkoušení žáka a pro konání opravných zkoušek jmenuje ředitelka školy tříčlennou komisi ve složení:

- předseda, kterým je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel Základní školy T. G. Masaryka Jistebník okres Nový Jičín;
- zkoušející učitel, jímž je vyučující učitel daného předmětu;
- přisedící, kterým je jiný učitel daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

(Vyhláška 256/2012 Sb., § 19)

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků bude vyplývat z individuálních plánů žáků, v nichž bude stanoveno hodnocení známkou, ev. slovní, po projednání s rodiči (§ 6, odst. 4b, Vyhlášky 256/2012 Sb.) bude brán ohled na doporučení školských poradenských zařízení.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona

- a) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zsjistebnik.cz, v ředitelně školy, ve třídách.

- b) Žáci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku. Toto seznámení stvrdí svým podpisem. Za žáky první třídy se podepíše třídní učitelka.
- c) Zákonní zástupci budou seznámeni se školním řádem v rámci třídních schůzek.
- d) Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni na pedagogické a provozní radě

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR ukládá škola zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje žáků a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ) a školního poradenského pracoviště (ŠPP), s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Jistebník 28. 8. 2019

Mgr. Dagmar Pavlíčková, ředitelka školy