

Jednací řád školské rady při Základní škole T. G. Masaryka Jistebník

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně (§167, odst. 7 Školského zákona)
2. Zasedání školské rady svolává její předseda (§ 167, odst. 7 Školského zákona)
3. Na vyzvání předsedy školské rady se zasedání školské rady účastní ředitel školy nebo jim pověřený zástupce (§167, odst. 7 Školského zákona)
4. Školská rada (viz §168, odst. 1 Školského zákona) :
 - a, se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
 - b, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
 - c, schvaluje školní řád
 - d, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - e, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - f, projednává návrh rozpočtu PO na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
 - g, projednává inspekční zprávy ČŠI
 - h, podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
 - i, podává návrh na odvolání ředitele školy
 - j, podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy
5. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 4 písmene b, c, d rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednávání se zúčastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednávání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odst.4, písm. b, c, d do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu zřizovatel (§168, odst.3 Školského zákona)
6. Ke schválení dokumentů uvedených v odst.5 se vyžaduje nadpoloviční většina všech členů školské rady.
7. O zasedání školské rady se vyhotovuje zápis a to ve dvou vydáních. Jedno vyhotovení zápisu se předává řediteli školy.